

**STICHTING TOT BEVORDERING VAN DE DUITSE SCHOOL TE 'S-GRAVENHAGE
FOUNDATION FOR THE PROMOTION OF THE GERMAN SCHOOL IN 'S-GRAVENHAGE**

The foundation is based in the Netherlands and has the status of "Public Benefit Organization" or in Dutch "Algemeen Nut Beogende Instelling" (ANBI). The following information is published according to the requirements of the Dutch fiscal authority.

General information

Name: STICHTING TOT BEVORDERING VAN DE DUITSE SCHOOL TE 'S-GRAVENHAGE

RSIN¹: 816174507

Address:

Van Bleiswijkstraat 125

2582 LB DEN HAAG

The Netherlands

E-Mail: foerderverein@disdh.nl

Website: <http://www.disdh.nl/organisation/foerderverein.html>

Chamber of commerce: KvK Haaglanden

Kvk registration number: 41.15.28.60

Bank: ABN-AMRO Bank

Account number: 51.54.73.219

IBAN: NL64 ABNA 0515 4732 19

BIC: ABNANL2A

Board members

Chairman: Ehrenfried Kulozik

Secretary: Dr. Claus-Peter Hälsig

Treasurer: vacant, to be appointed

¹ Rechtspersonen Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer

Aim of the foundation

The foundation aims to promote and support the German International School The Hague morally and materially. Besides being a German-speaking educational centre, the German International School The Hague encourages the use of the German language in the Netherlands and supports the cultural relations between Germany and the Netherlands.

Policy Plan

In order to achieve the abovementioned aim, the foundation continuously:

- Collects donations (direct bank transfers or as a reaction to a campaign), actively approaching potential sponsors and managing funds earmarked for the support of exceptional activities at the German International School The Hague
- Supports (volunteer work) the organisation of school projects that are partly funded by the foundation (via sponsors)
- Maintains relations with the school's staff, board, pupils, parents and alumni as well as relevant institutions and organisations in the Netherlands and Germany.

In close cooperation with the school board, the foundation decides which projects should be considered for support. In addition the foundation communicates closely with the school board deciding which companies and individuals are suitable as potential donors or sponsors.

The board gives the foundation the opportunity to present itself on the school's website www.disdh.nl.

Remuneration policy

The foundation is a non-profit organisation. The board members work in an honorary capacity and do not receive any financial compensation.

Activity report

Activity report 2010/11

The foundation supported the translation competition and the school's library.

Activity report 2011/2012

The foundation supported the translation competition and bought new furniture for the school entrance hall. Parents and their children use the furniture during breaks and waiting times.

Activity report 2012/2013

The foundation supported the translation competition and a theatre project. Furthermore it purchased new equipment for the music department.

Next to maintaining relationships with the school community, the board members approached potential donors.

Financial report

Financial report 01/11/2012-31/10/2013	Debit (€)	Credit (€)
Balance sheet		
Assets (01/11/2012)		34820,33
Surplus (31/10/2013)		1198,87
Statement of operations		
	Debit (€)	Credit (€)
Donations from companies and individuals*		6700,00
Interest		416,01
Investment in equipment for the music department	2015,40	
Support for school projects	3901,74	
Balance	1198,87	
Total	7116,01	7116,01
Surplus		1198,87

*Contains also a retrospective donation for last year's project

Financial report 01/11/2011-31/10/2012	Debit (€)	Credit (€)
Balance sheet		
Assets (01/11/2011)		41953,16
Deficit (31/10/2012)	7132,83	
Statement of operations		
	Debit (€)	Credit (€)
Donations from companies and individuals		1157,68
Interest		335,61
Investment in school furniture	3371,00	
Support for school projects	5255,12	

Balance		7132,83
Total	8626,12	8626,12
Deficit	7132,83	

Financial report 01/11/2010-31/10/2011	Debit (€)	Credit (€)
<i>Balance sheet</i>		
Assets report 01/11/2010-		41.719,68
Surplus 31/10/2011		233,48
<i>Statement of operations</i>	Debit (€)	Credit (€)
Donations from companies and individuals		7135,00
Interest		166,86
Material costs (e.g. Chamber of Commerce)	52,78	
Support for school projects	7015,60	
Balance	233,48	
Total	7301,86	7301,86
Surplus		233,48

Appendix

Statutes

Volledige en doorlopende tekst
van de statuten van
**Stichting tot Bevordering van de
Duitse School te 's-Gravenhage**
gevestigd te 's-Gravenhage

Ondergetekende:

mr Rickert Jan Frederik Blokhuis
notaris te Amsterdam
verklaart bij deze dat de statuten van

**Stichting tot Bevordering van de
Duitse School te 's-Gravenhage**
gevestigd te 's-Gravenhage

luiden overeenkomstig de aangehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd
bij akte, verleden voor mr R.J.F. Blokhuis
voornoemd op 14 november 1994;

Getekend te Amsterdam op 22 november 1994



-----STATUTEN:-----

Naam en zetel.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting tot Bevordering van de Duitse School te 's-Gravenhage. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.
2. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.
3. Beschermheer is de Ambassadeur van de Bondsrepubliek Duitsland in Nederland.

Doel.-----

Artikel 2.-----

De stichting heeft tot doel: de ideële en materiële bevordering en ondersteuning van de Duitse School in 's-Gravenhage als een Duits-talig onderwijscentrum in Nederland, welke school naast de opleiding dienstig is voor de bevordering van de Duitse taal in Nederland en de bevordering van de kulturele betrekkingen tussen de Bondsrepubliek Duitsland en Nederland.

Bestuur.-----

Artikel 3.-----

Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. Drie bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Bestuur van de Duitse Schoolvereniging te 's-Gravenhage. Voor het overige vult het bestuur zichzelf aan. De bestuursleden wijzen onderling een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. Bij opvallen van één van de drie bestuursplaatsen van de door de Duitse schoolvereniging benoemde bestuursleden, wordt de schoolvereniging hiervan onmiddellijk in kennis gesteld. Binnen twee maanden na verzending van bedoeld bericht dient de Schoolvereniging voor de benoeming van een nieuw lid zorg te dragen. Voldoet zij daaraan niet, dan is het bestuur vrij zichzelf aan te vullen. Zolang niet in een vakature is voorzien wordt het bestuur door de overige bestuursleden waargenomen. Met een meerderheid van ten minste twee/derde van het totaal aantal bestuursleden kunnen bestuursleden geschorst of ontslagen worden. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaren en zijn terstond herbenoembaar.

Artikel 4.-----

De voorzitter met de secretaris of met de penningmeester vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van onroerende goederen en andere re-gistergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke mede-schuldenaar verbindt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt mits na verkregen schriftelijke goedkeuring van de Duitse Schoolvereniging.

Artikel 5.

Binnen drie maanden na afloop van het schooljaar wordt door de penningmeester rekening en verantwoording van zijn beheer over het afgelopen boekjaar - dat gelijk is aan het schooljaar - afgelegd. Betreffende rekening en verantwoording dient tenminste veertien dagen voor de datum van deze vergadering aan de Raad van Bestuur van de Duitse Schoolvereniging te worden toegezonden. Goedkeuring van deze rekening strekt de penningmeester tot décharge voor zijn beheer over het afgelopen jaar.

Artikel 6.

Het bestuur moet een huishoudelijk reglement opstellen, welk huishoudelijk reglement niet in strijd mag zijn met de statuten en welk huishoudelijk reglement voor inwerkingtreding door de Duitse Schoolvereniging dient te worden goedgekeurd.

Wijziging van de statuten, ontbinding en liquidatie.

Artikel 7.

Besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding en liquidatie van de stichting kunnen slechts genomen worden na voorafgaand toestemming van de Duitse Schoolvereniging en moeten worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het totaal aantal bestuursleden.

Een besluit tot ontbinding der stichting moet tevens inhouden de aanwijzing van één of meer liquidateuren.

Indien een dergelijke aanwijzing ontbreekt, geschiedt de liquidatie door het bestuur.

Bij een besluit tot ontbinding en liquidatie moet voorts worden beslist op welke wijze een eventueel batig liquidatiesaldo zal worden besteed.

Besteding van het liquidatiesaldo dient zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstellingen der stichting plaats te vinden.



AFSCHRIJF
van de akte van statutenwijziging
van

**Stichting tot Bevordering van de
Duitse School te 's-Gravenhage**

gevestigd te 's-Gravenhage

Akte d.d. 14 november 1994



MvW/fdb/334.61.3438

STATUTENWIJZIGING

Heden, veertien november negentienhonderd vier en negentig -
 verscheen voor mij, mr Rickert Jan Frederik Blokhuis, -----
 notaris te Amsterdam: -----
 de heer mr Eckhard Wilhelm Mehring, advocaat en procureur, -
 wonende te 2596 TL 's-Gravenhage, Kiggelaerstraat 7, geboren --
 te Bielefeld (Duitsland) op drie oktober negentienhonderd --
 zeven en veertig, gehuwd, in het bezit van een geldig Duits
 paspoort met het kenmerk 3531024545, -----
 die verklaarde te handelen als schriftelijk gevolmachtigde -
 en ter uitvoering van een besluit tot statutenwijziging, op
 elf oktober negentienhonderd vier en negentig genomen door -
 de bestuursvergadering van de statutair te 2582 LB -----
 s'Gravenhage, Van Bleiswijkstraat 125, gevestigde stichting:
Stichting tot Bevordering van de Duitse School te -----
's-Gravenhage. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde de -
 statuten van de vennootschap te wijzigen als volgt: -----
Artikel 3 komt te luiden als volgt: -----

"Bestuur. -----
Artikel 3. -----

Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. -----
 Drie bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen --
 door de Raad van Bestuur van de Duitse Schoolvereniging te -
 's-Gravenhage. Voor het overige vult het bestuur zichzelf --
 aan. De bestuursleden wijzen onderling een voorzitter, een -
 secretaris en een penningmeester aan. -----
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één -
 persoon verenigd zijn. -----

Bij openvallen van één van de drie bestuursplaatsen van de -
 door de Duitse schoolvereniging benoemde bestuursleden, ----
 wordt de schoolvereniging hiervan onmiddellijk in kennis ---
 gesteld. Binnen twee maanden na verzending van bedoeld ----
 bericht dient de Schoolvereniging voor de benoeming van een
 nieuw lid zorg te dragen. Voldoet zij daaraan niet, dan is -
 het bestuur vrij zichzelf aan te vullen. -----
 Zolang niet in een vakature is voorzien wordt het bestuur --
 door de overige bestuursleden waargenomen. -----

Met een meerderheid van ten minste twee/derde van het totaal
 aantal bestuursleden kunnen bestuursleden geschorst of ----
 ontslagen worden. -----
 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaren
 en zijn terstond herbenoembaar." -----

Van het in de aanhef van deze akte vermelde besluit en van -
 de aldaar bedoelde machtiging blijkt uit de notulen van de -
 desbetreffende vergadering die aan de minuut van deze akte -
 worden gehecht. -----

./.
 Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, ----
 genoegzaam gebleken. -----



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
Deze akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Amsterdam op
de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----
Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen ---
persoon is opgegeven, heeft deze verklaard van de inhoud van
deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing
geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte -
voorlezing overeenkomstig de wet door de verschenen persoon
en mij, notaris, ondertekend. -----
(Getekend: E.W. Mehring, R.J.F. Blokhuis notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

