

Abwesenheitsmeldung / Absence



Name, Vorname / Name, First name

Klasse / Class

Datum Fehlzeit / Date of absence:

Fehlzeit/Freistellung (Uhrzeit von-bis) / Exact time of absence

- Krankheitsperiode / Period of illness
- Krank nach Hause / Gone home due to illness
- Arztbesuch / Visit a doctor
- Anderer Grund, nämlich / Other reason

.....
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter / Date, Signature of parent or guardian

Krankmeldungen

Bitte teilen Sie Krankmeldungen jeden Morgen bis 08:00 Uhr dem Sekretariat mit. Bei mehrtägiger Abwesenheit Ihres Kindes geben Sie bitte den Zeitraum an oder melden die Abwesenheit tageweise (info@disdh.nl; Tel. 070-354.9454).

„Krank nach Hause“

Schüler der Klassen 1-12, die sich unwohl fühlen und tagsüber „krank nach Hause“ gehen, bitten wir sich kurz im Sekretariat „abzumelden“.

Arzttermine

Für Abwesenheiten aufgrund von Arztterminen reichen Sie dieses Formular im Sekretariat ein (persönlich oder per Email an info@disdh.nl), spätestens jedoch am Vortag bis 16:00 Uhr. Gern können Sie uns dieses Formular auch weit im Voraus des geplanten Arzttermins zusenden.

Beurlaubung für einzelne Unterrichtsstunden vorab: Fachlehrer mit Sekretariat in CC (info@disdh.nl).

Bis zu einem Unterrichtstag vorab: Klassenleiter bzw. Jahrgangsstufenleiter mit Sekretariat in CC (info@disdh.nl).

Freistellungsanträge direkt vor und nach den Ferien: Wir bitten Sie einen formlosen Antrag per Email (info@disdh.nl) unter Angabe von Gründen bis spätestens fünf Werktage vor dem gewünschten Termin über das Sekretariat an die Schulleitung zu richten.

Reporting illness

Please report your child as being ill with the school office by 08:00 am. If your child is absent for several days, please indicate the expected timeframe or report your child ill each day. You may report illness either by email or by phone (info@disdh.nl; Tel. 070-354.9454).

Going home sick during a school day

Should a student feel ill during the day and need to go home, the student should please drop by the school office to inform the school secretary before leaving the school. This applies to all students from grades 1 – 12.

Medical appointments

For medical appointments, the absence form must be used. Please return in the form to the school office by email or in person by 4 pm on the day before the appointment at the very latest. You are of course welcome to send us the form well in advance of the planned appointment.

Absence from school

Absence from individual classes: Please request permission in advance directly to the particular teacher teaching the classes which will be missed. Please include the school office (info@disdh.nl) in CC.

Absence for up to a full school day: Please direct your request for permission in advance to the class teacher. Please include the school office (info@disdh.nl) in CC.

Absence directly before or after school holidays: Requests must be made to the school principal via the school office (info@disdh.nl). Please send an email at least five working days in advance with the special request.

Interne Vermerke, bitte nicht ausfüllen / for internal use only:

Sekretariat angenommen von Eintrag in Magister ja Klassenlehrer Eintrag Klassenbuch ja

Datum, Zeit

Ich stimme der Datenschutzerklärung, veröffentlicht auf der DISDH Webseite, zu. / I am in accordance with the privacy policy as stated on the DISDH website.