

# Deutsche Internationale Schule Den Haag (DISDH)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Mitarbeiter (m/w/d) Prozessoptimierung (Fulltime)

Die MitarbeiterIn unterstützt im operativen Tagesgeschäft die Umsetzung von verwaltungs- und finanztechnischen Fragestellungen der Geschäftsführung. Sie unterstützt und entlastet den Geschäftsführer bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben, erarbeitet Lösungen für strategische Fragestellungen durch eigene konzeptionelle Projekte und koordiniert übergreifende Themen sowie organisatorische und administrative Aufgaben. Sie sind Schnittstelle und Ansprechpartner für interne und externe Kontakte und Dienstleister.

Die Deutsche Internationale Schule Den Haag (DISDH) ist die älteste internationale Schule in den Niederlanden und als anerkannte Auslandsschule in privater Trägerschaft des Deutschen Schulvereins Den Haag. Derzeit besuchen rund 400 Kinder im Alter von 3 bis 18 Jahren unsere Schule.

### Ihre Aufgaben:

- Analyse und Optimierung relevanter Prozesse in Geschäftsführung, Verwaltung, Schulleitung und Facility Management
- Konzeptionelle Gestaltung des Vertragsmanagements sowie aktive Überwachung aller vertraglich festgelegten Leistungen und Kosten in Verwaltung und Facility Management
- Datenmanagement und Leistungsverfolgung aller nichtbaulichen Aktivitäten
- Straffung des Bereichs Finanzen durch einen strukturellen Neuaufbau von Planung und Budgetierung
- Modernisierung und Effizienzsteigerung des Rechnungswesens
- Neugestaltung des Berichtswesens / Reporting an den Vorstand
- Erstellung eines QM-Handbuchs
- Analyse bestehender IT- Systeme und deren konzeptionelle Verzahnung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbare langjährige praktische Erfahrung
- Erste Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Strukturierte und selbstständige Denk- und Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Operative Erfahrung in (finanztechnischen) Datenbankanwendungen (z.B. Exact)
- Organisations- und Koordinationsstärke sowie Freude an analytischer und konzeptioneller Arbeit
- hohe kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich; Niederländischkenntnisse sind von Vorteil

### Was wir Ihnen bieten:

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld mit angenehmen Arbeitsklima, flachen Hierarchien, Gestaltungsspielräumen und der Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 14. August an:

**Deutsche Internationale Schule Den Haag, z. H. Frau Matthé**

**Email: [d.matthe@disdh.nl](mailto:d.matthe@disdh.nl)**